

# 『実習 情報リテラシ[第2版]』訂正

## 第2刷の訂正

P248 手順6とて手順9の表

A4の「趣味」→「交通費」

A5の「交際費」→「趣味」

## 第1刷の訂正

P48 20行目

「text.txt」→「test.txt」

P107 9行目

Locater → Locator

P124 真ん中

(Yahoo カテゴリ検索から「ワンクリック詐欺」がなくなったようです)

「例えばワンクリック詐欺 (→p130)」→「例えばフィッシング詐欺 (→p132)」

その下にある2か所の

「ワンクリック詐欺」→「フィッシング詐欺」

P124 検索例の手順

「FAQ、トラブルシューティング」→「インターネットトラブル」

P151

最初の文章を以下のように変更

Wordにはいくつかのバージョンがあり、本書ではWord2013を扱います。なお、2015年9月に最新バージョンの、Word 2016が発売されましたが、基本的な機能は本書が扱うWord 2013とほとんど変わりませんので、Word2016をご利用の方も本書の内容で問題なくWord2016を学ぶことができます。また、それ以前のバージョンとしては・・・

P153 下の表の一番下の行

Word2010 → Word2013

P183 図

「全面」→「前面」

**P187 「他人が作成した画像を利用する」項**

Microsoft 社のクリップアートのサービスは廃止されましたので、クリップアートの部分は無視して下さい。

**P188 3行目**

パネル（下図）→パネル

**P188 3行目**

「One Drive・・・」の文章を9行目の最後に移動し、最初に「また、」を追加する。

**P188 5行目**

「Office.com クリップアート」→「Bing イメージ検索」

そのあとの文章を以下のように修正

「の右のテキストボックスで、Microsoft 社の検索エンジンである Bing を使って画像をインターネットから検索します。」

そのあとの「なお、Office.com・・・場合があります」の文章を削除。

**P188**

画像「Office.com クリップアート」の部分がないものに差し替える。

**P188**

次の「テキストボックスにキーワードを・・・」の段落を以下の内容に差し替える  
テキストボックスにキーワードを入力して検索すると検索された画像の一覧が表示されるので、挿入したい画像をクリックして選択し（選択された画像にはチェックマークが付き、下にある「挿入」ボタンをクリックすることで、選択された画像を挿入することができます。Bing イメージ検索では、「クリエイティブ コモンズ(新しい脚注 25 はここに)」というライセンスが付与された画像が検索されます。クリエイティブコモンズのライセンスには様々な種類がありますが、原則として著作物を使用する際には原作者のクレジット（氏名、作品タイトルなど）を表示する必要があります。検索した画像に具体的にどのような形態のライセンスが付与されているかについては、画像の上にマウスを移動した際に表示されるリンクをクリックして表示されるページを見て判断する必要があります。クレジットの表示などを必要としない、自由に使用できる画像のことをパブリックドメイン（public（公有の））な画像と呼びます。パブリックドメインな画像を検索したい場合は、例えば Google の検索オプション（→P126）のライセンスの項目に「自由に使用または共有できる」を設定して画像検索を行ったり、パブリックドメインの画像を集めて検索できるよ

うにしたサイトがありますので、そのようなサイトを探して検索するとよいでしょう。

#### P188 6行目

脚注を 25 を削除する。代わりに、上のクリエイティブコモンズの所に脚注をつけ、以下の文章を脚注に入れる

「クリエイティブコモンズについては、詳しくは <https://creativecommons.org/licenses/> や <https://creativecommons.jp/licences> を参照して下さい。」

#### P188 表の「背景の削除」

「この機能は写真のクリップアートの場合のみ使用できます」を削除。

#### P189 練習問題の1行目

「クリップアートを追加して」→「オンライン画像を追加して」

#### P189 手順1

「Office.com クリップアート」→「Bing イメージ検索」

「クリップアートを検索する」→「画像を検索する」

手順2の文章を以下のように変更する。

「練習問題の完成図の2つの画像のように、ピクニックの雰囲気表現した画像を2つ選択し、「挿入」ボタンをクリックして文章に挿入する。なお、インターネットにアップロードされている画像は日々変化しているため、完成図の画像と同じ画像を検索できない場合がある。」

手順3以下のように変更する。

「挿入した2つの画像をドラッグして適切な大きさに調整する。」

#### P200 2つめ

「クリップアート」→「オンライン画像」

#### P202 下から4行目

行の内容を「ヘッダーとページ番号の機能を使っていずれかのヘッダーとページの下にページ番号を付けること」

に修正

#### P205 14行目と図の下3行

A1:C1→A1:C3

P206 13 行目と練習問題 1 の行

A1:C1→A1:C3

P218 練習問題 10 手順 2

129 → 109

P227 図

70 点上? → 70 点以上?

P227 下から 8 行目と P230 の下から 9 行目の式と、下から 2 行目の式

「・・・,"B",=IF(F2>=・・・)」 → 「・・・,"B",IF(F2>=・・・)」

P230 8~9 行目 計算式

「=100\*出席点重み・・・」 → 「=100\*(出席点重み・・・)」

P248 手順 6 とて手順 9 の表

A4 の「趣味」 → 「交通費」

A5 の「交際費」 → 「趣味」

P251 下から 5 行目

「ホーム」タブ

↓

「グラフツール」の「デザイン」タブ

P253 章末問題 5 の 1 行目

C3 に → C1 に

P261 10 行目

スライドの目的とを作成するに → スライドの目的とスライドを作成するに

P264 下から 12 行目

クリップアート→オンライン画像

P265 練習問題 4 の 2 行目

クリップアート→オンライン画像

P265 練習問題 4 の手順 4

「Office.com クリップアート」 → 「Bing イメージ検索」